|  |  |
| --- | --- |
| **«Принято»**  на Педагогическом совете  МДОУ д/с «Дюймовочка»  протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **«Утверждено»**  Заведующая МДОУ  д/с «Дюймовочка»г.Балашова  приказ №\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ДОУ

**муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка» города Балашова Саратовской области»**

**01-48**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ; Закона РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании в РФ», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении , Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011г. №2562 г.Москва «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка», постановления администрации Балашовского муниципального района от 26.06.2012 №131-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования**».

**1.2.** Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

**2. Основные задачи**

Положение призвано:  
**2.1.** Регулировать постановку детей на очередь в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка» города Балашова Саратовской области».  
**2.2.** Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в МДОУ.  
**2.3.** Информировать родителей о порядке приема детей в МДОУ.

**3. Порядок комплектования Учреждения детьми:**

**3.1**. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2лет до 7 лет. Порядок приема и отчисления детей в Учреждение определяется Положением о приеме детей в Учреждении, нормативно-правовыми актами администрации Балашовского муниципального района и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

**3.2.** Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

**3.3.** Комплектование групп детьми производится с 1 июня каждого года, но не позднее 1 сентября текущего года по направлению Учредителя. Доукомплектование групп детьми проводится в течение всего календарного года по мере наличия свободных мест. Выпуск детей из подготовительной группы производится 31 мая каждого года.

**3.4**. Родители (законные представители) ребенка (один из родителей)- далее заявитель, подают заявление о постановке ребенка на учет для определения в Учреждение, заведующей Учреждения, а также предоставляют подлинники и копии следующих документов:

* свидетельство о рождении ребенка;
* документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в Учреждении для определенных категорий граждан (при наличии такого права);

Заявителем предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Копии указанных документов заверяются заведующей и хранятся в Учреждении.

**3.5**. Заявление регистрируется по дате их подачи (включение граждан в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления им заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории) в присутствии заявителя в Журнале учета детей для определения в Учреждении (далее – Журнал учета). Журнал учета должен содержать графу «Личная подпись заявителя». Журнал учета ведется в текстовом и электронном виде заведующим Учреждения. По просьбе заявителя ему может быть выдана выписка из Журнала учета о постановке ребенка на учет для определения в Учреждении. При отказе в регистрации заявления об этом письменно сообщается заявителю в течение одного рабочего дня. Рассмотрение и регистрация принятого заявления и представленных документов производится в день обращения с выдачей документов, удостоверяющих данный факт.

**3.6**. При отсутствии оснований для отказа в приеме ребенка, предоставление места в Учреждении (перевод из другого дошкольного учреждения) осуществляется в порядке очереди, на основании Направления, выданного Управлением образования по ходатайству заведующей Учреждения (далее – Направление), а для льготных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством, к ходатайству прикладываются документы, подтверждающие право на льготу. Управлением образования формируется общий список детей, состоящих на учете. При наличии места в соответствующей возрастной группе Учреждения, родителям (законным представителям) выдается Направление, что регистрируется в журнале выдачи направлений. Направление выдается одному из родителей (законному представителю) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Направление считается утратившим силу в случае отсутствия обращения одного из родителей (законного представителя) в Учреждение, указанное в Направлении, в 30-ти дневный срок с момента его выдачи, без уважительных причин. На основании Направления, представленных заявителем ранее документов (заявление, свидетельство о рождении ребенка) и медицинского заключения на ребенка о возможности посещать Учреждение (медицинской карты (ф. 026-у)) руководителем учреждения в тот же день издается приказ о зачислении, с которым заявитель знакомится под подпись.

**3.7.** По заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) в Учреждение также принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, при условии создания необходимых условий для организации коррекционной работы.

На базе Учреждения функционирует:

- группа для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи;

**4. Порядок и основания отчисления воспитанников:**

- по заявлению родителей/законных представителей/;

- по медицинским показаниям /на основании заключения специалиста/.